



New work, new you



Wir suchen einen Personalsachbearbeiter (m/w/d)

Wir freuen uns auf Menschen voller Ideen und die sich gerne weiterentwickeln. Und das geht auch bei einer Bank. Denn wir sind keine typische Bank. So wie Du stecken wir voller Energie und gehen gerne neue Wege. Unser Versprechen: Du kannst unsere beständige Veränderung mitgestalten und so Dich, Dein Team und das Unternehmen nach vorne bringen. Alle Wege stehen Dir für Deine Karriere offen. Dazu gehören flexible Arbeitsmodelle sowie der Wechsel in neue Aufgabengebiete, bis hin zur Möglichkeit der Übernahme von Führungsverantwortung.

Bist Du dabei? Dann starte jetzt Deinen neuen Weg bei Barclays.

Warum Du Teil unseres Teams werden solltest

- Attraktives Grundgehalt mit tollen Sonderzahlungen
- **Homeoffice Möglichkeit (60%HO/40%Büro)**
- Ein flexibles Budget zur freien Verfügung (u.a. für ein HVV Ticket, Vermögenswirksame Leistungen etc.)
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5 Tage Woche)
- Ein hoher Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge mit kleinem Eigenanteil
- **Teilzeitmöglichkeit**
- Möglichkeit zum Sabbatical
- Betriebssport und Fitness zu Sonderkonditionen
- Bis zu 8 kostenfreie Tickets pro Saison in der Barclays Arena
- 2 Arbeitstage für Soziales Engagement zur freien Verfügung

Deine Aufgaben

- In unserem Team übernimmst Du alle anfallenden operativen Tätigkeiten im Personalbereich für den gesamten Lebenszyklus eines Mitarbeiters
- Du erstellst Arbeitsverträge, Bescheinigungen, Arbeitszeugnisse uvm. für alle Mitarbeitergruppen
- Du verantwortest das Pre-Screening genauso gewissenhaft wie die Pflege des Personalmanagementsystems inkl. der Personalakten
- Weiterhin fertigst Du Auswertungen, Statistiken und Präsentationen an
- In agilen HR-Projekten kannst Du aktiv daran teilhaben, wie HR-Arbeit bei Barclays verbessert werden kann
- Die Unterstützung und enge Zusammenarbeit mit allen Stakeholdern rundet Dein vielfältiges Aufgabenbereich ab

Das spricht für Dich

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, vorzugsweise mit Weiterbildung im Bereich Personal
- Mehrjährige (min. 3 Jahre) Berufserfahrung im Personalbereich, insbesondere der Personal- und Führungskräftebetreuung
- Gute Kenntnisse in MS Office und SAP

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit in Deutsch und Englisch (verbal und schriftlich)
- Vorhandene Kenntnisse in Projekt- und Prozessmanagement
- Zuverlässige, eigenständige und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Service- und Dienstleistungsorientierung

Lerne uns kennen

Wenn Du Lust hast, Barclays mit Deinem persönlichen Einsatz weiter zu entwickeln, dann sind wir gespannt, Dich kennenzulernen. Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise & Zeugnisse) mit der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sowie Deines frühestmöglichen Eintrittstermins unter der **Kennziffer 124/2022** an karriereaussichten@barclays.de.

Das ist Barclays

Bei Barclays stehen die Menschen und ihre Entwicklungsmöglichkeiten im Mittelpunkt. Das gilt für unsere Kund:innen und für unsere Mitarbeiter:innen. Wir sind voller Ideen und vielfältig. Kurz, wir haben eine besondere Unternehmenskultur, die von allen Mitarbeiter:innen gelebt und geprägt wird.

Unsere Mission: Wir erfinden Bezahlen & Finanzieren neu und geben Menschen damit die Freiheit, so zu leben, wie sie es möchten.

Das Ergebnis: Mit über 1,5 Millionen Kund:innen und mehr als 750 Kolleg:innen in Hamburg zählen wir zu den führenden Direktbanken in Deutschland.