



Wachse an neuen Aufgaben



Kundenberater Betrugsbekämpfung (All Genders)

Wir sind eine Bank. Aber anders als Du Dir eine typische Bank vorstellst. Bei uns gibt es viele verschiedene Jobs. Bei uns kannst Du Deine Arbeit mitgestalten und so Dich, Dein Team und das Unternehmen nach vorne bringen. Für Deine persönliche Weiterentwicklung stehen Dir viele Wege offen: flexible Arbeitsmodelle und auch der Wechsel in andere Aufgabenbereiche gehören dazu. Klingt vielversprechend? Dann starte jetzt Deinen neuen Weg bei Barclays.

Warum Du Teil unseres Teams werden solltest

- Attraktives Grundgehalt mit Bonus-Option, sowie ein flexibles Budget zur freien Verfügung (u.a. für ein HVV-Ticket, vermögenswirksame Leistungen uvm.)
- Teilzeit-Möglichkeit (mindestens 30 Stunden pro Woche)
- Homeoffice Möglichkeit (60%HO/40%Büro)
- Ein hoher Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge mit einem kleinen Eigenanteil
- Betriebssport und Fitness zu Sonderkonditionen
- Möglichkeit zum Sabbatical
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5-Tage-Woche) und zusätzliche Bankfeiertage (Heiligabend & Silvester)
- Bis zu 8 kostenfreie Tickets pro Saison in der Barclays Arena
- Eine freundliche und teamorientierte Arbeitsatmosphäre – wir freuen uns auf Dich, so wie Du bist!

Deine Aufgaben

- Du bist für das frühzeitige Erkennen von Antrags- und Kreditkartenbetrug mit Unterstützung unterschiedlicher Systeme zuständig.
- Du meldest alle betrügerischen Transaktionen an Visa und Mastercard und erstattest Betrugsumsätze auf den Kartenkonten.
- Du übernimmst die Entgegennahme, Bearbeitung und Lösung von Umsatzreklamationen.
- Du bearbeitest Widersprüche zu Rückbelastungen.
- Zudem prüfst Du externe Sicherheitsanfragen und beantwortest diese.
- Du übernimmst die individuelle telefonische und nicht telefonische Kommunikation mit Kund:innen.
- Dabei arbeitest Du mit verschiedenen kundenbezogenen IT-Systemen.
- Darüber hinaus arbeitest Du an der Verbesserung und Vereinheitlichung von Kundenservice Prozessen aktiv mit.
- Zu Deinem Aufgabenbereich gehören auch alle anfallenden administrativen Tätigkeiten.

Das spricht für Dich

- Du bringst idealerweise erste Erfahrung in telefonischer und schriftlicher Kommunikation mit Kund:innen mit oder traust Dir diese selbstbewusst zu.
- Du arbeitest seit mindestens zwei Jahren sicher an PC oder Laptop und fühlst Dich wohl in der Anwendung von MS Word sowie MS Excel.
- Eine Berufsausbildung ist für Dich nicht zwingend erforderlich.
- Du bist in der Lage einwandfrei auf Deutsch mit unseren Kunden zu kommunizieren (in Wort und Schrift).
- Du arbeitest gerne mit und für andere Menschen und fühlst dich in einem offenen, verbindlichen modernen Arbeitsumfeld zu Hause.

Lerne uns kennen

Wir wünschen uns Kolleg:innen, die voller Ideen sind. Wenn Du Lust hast, Barclays mit Deinem persönlichen Einsatz weiter zu entwickeln, dann sind wir gespannt, Dich kennenzulernen. Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise & Zeugnisse) unter Angabe Deiner Gehaltsvorstellung, Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und unter der Kennziffer 115/2022 bitte an karrieraussichten@barclays.de

Das ist Barclays

Bei Barclays stehen die Menschen und ihre Entwicklungsmöglichkeiten im Mittelpunkt. Das gilt für unsere Kund:innen und für unsere Mitarbeiter:innen. Wir sind voller Ideen und vielfältig. Kurz, wir haben eine besondere Unternehmenskultur, die von allen Mitarbeiter:innen gelebt und geprägt wird.

Unsere Mission: Wir erfinden Bezahlen & Finanzieren neu und geben Menschen damit die Freiheit, so zu leben, wie sie es möchten.

Das Ergebnis: Mit über 1,5 Millionen Kund:innen und mehr als 750 Kolleg:innen in Hamburg zählen wir zu den führenden Direktbanken in Deutschland.