



# Wachse an neuen Aufgaben



## Wir suchen einen Mitarbeiter im Recruitment – Schwerpunkt Bewerbermanagement und Administration (ALL GENDER)

Wir freuen uns auf Menschen voller Ideen und die sich gerne weiterentwickeln. Und das geht auch bei einer Bank. Denn wir sind keine typische Bank. So wie du stecken wir voller Energie und gehen gerne neue Wege. Unser Versprechen: Du kannst unsere beständige Veränderung mitgestalten und so dich, dein Team und das Unternehmen nach vorne bringen. Alle Wege stehen dir für deine Karriere offen. Dazu gehören flexible Arbeitsmodelle genauso wie der Wechsel in neue Aufgabengebiete bis hin zur Möglichkeit der Übernahme von Führungsverantwortung. Bist du dabei? Dann starte jetzt deinen neuen Weg bei Barclays.

### Dein Part

- Du hast Lust in einem dynamischen und internationalen Umfeld im Recruiting in den folgenden Themen zu unterstützen:
  - Intervieworganisation und Planung
  - End2End Bewerbermanagement inkl. regelmäßiger Datenpflege und –administration in Systemen, sowie dazugehörigen Reportings
  - Vorauswahl von Bewerbungen
  - Sicherstellung der Einhaltung aller unternehmensinternen Erfordernisse hinsichtlich Bewerberdaten
  - Führen von Vorstellungsgespräche mit internen und externen Bewerbern
  - Abstimmung und Zusammenarbeit mit internen Kunden, Kandidaten und Lieferanten/ Agenturen
  - Unterstützung im Lieferantenmanagement
  - Unterstützung bei der Budgetplanung
- Du agierst als kompetenter Ansprechpartner/in für Bewerber und Führungskräfte auf allen Ebenen und in allen Geschäftsbereichen
- Du unterstützt in der Überprüfung und Überarbeitung bestehender, sowie neuer Prozesse im Bereich HR-Operations

## Das spricht für dich

- Du hast eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Ausbildung mit starkem Kunden-, Kommunikations- und Sachbearbeitungsfokus
- Erste Erfahrungen im Personalwesen oder im Recruiting helfen Dir in dieser Aufgabe, sind jedoch nicht zwingend erforderlich
- Es gefällt Dir in einem dynamischen, internationalen und sehr ambitionierten Umfeld zu arbeiten
- Du magst ein vielfältiges Aufgabenumfeld, in der Du viele „verschiedene Bälle gleichzeitig in der Luft hältst“ und dies, ohne den Fokus für das notwendige Detail zu verlieren
- Es fällt Dir leicht, Dich in einem komplexen, vielfältigen Aufgaben- und Unternehmensumfeld zurechtzufinden und Dich zu organisieren
- Du besitzt eine hohe Zuverlässigkeit und die Fähigkeit, vertrauensvolle Beziehungen zu Kollegen/innen aufzubauen, um Arbeitsergebnisse und Lösungen positiv zu beeinflussen
- Du bist ausgesprochen kommunikativ, serviceorientiert und mutig
- In der Anwendung von Microsoft Office and anderen IT Systemen agierst Du als erfahrener User
- Du besitzt sehr gute Deutsch und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

## Das ist Barclays

Bei Barclays stehen die Menschen und ihre Entwicklungsmöglichkeiten im Mittelpunkt. Das gilt für unsere Kunden und für unsere Mitarbeiter. Wir sind voller Ideen und vielfältig. Kurz, wir haben eine besondere Unternehmenskultur, die von allen Mitarbeitern gelebt und geprägt wird.

Unsere Mission: Wir erfinden Bezahlen & Finanzieren neu und geben Menschen damit die Freiheit, so zu leben, wie sie es möchten.

Das Ergebnis: Mit über 1,5 Millionen Kunden und mehr als 700 Kollegen in Hamburg zählen wir zu den führenden Direktbanken in Deutschland.

## Bei uns findest du

- Attraktives Grundgehalt
- Ein flexibles Budget zur freien Verfügung (u.a. für ein HVV-ProfiTicket, vermögenswirksame Leistungen und weitere Lösungen)
- Ein hoher Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge mit einem kleinen Eigenanteil
- Betriebssport und Fitness zu Sonderkonditionen
- Sonderzahlungen zu besonderen Anlässen
- Bis zu 8 kostenfreie Tickets pro Saison in der Barclays Arena
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5 Tage Woche)
- 2 Arbeitstage für Soziales Engagement zur freien Verfügung

## Jetzt bewerben

Wir wünschen uns Kollegen, die voller Ideen sind. Und voller Energie, die Ideen auch in die Tat umzusetzen. Wenn du Lust hast, Barclays mit deinem persönlichen Einsatz weiter zu entwickeln, dann sind wir gespannt, dich kennenzulernen. Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise & Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung, deines frühestmöglichen Eintrittstermins und unter der Kennziffer 090/2021 bitte an [karriereaussichten@barclays.de](mailto:karriereaussichten@barclays.de).