

# Wachse an neuen Aufgaben



## Wir suchen Collection Agent

(ALL GENDER)

Wir sind eine Bank. Aber anders als du dir eine typische Bank vorstellst. Bei uns gibt es viele verschiedene Jobs. Genau richtig für dich, um dich weiterzuentwickeln. Bei uns kannst du deine Arbeit mitgestalten und so dich, dein Team und das Unternehmen nach vorne bringen. Für Deine persönliche Weiterentwicklung stehen Dir viele Wege offen: flexible Arbeitsmodelle und auch der Wechsel in andere Aufgabenbereiche gehören dazu. Klingt vielversprechend?

Dann starte jetzt deinen neuen Weg bei Barclays.

### Dein Part

- Individuelle telefonische (Inbound & Outbound) und nicht-telefonische Kommunikation mit Kunden, die in der Mahnabteilung betreut werden z.B. zur Beantwortung von Anfragen, zur Hilfestellung bei Zahlungsproblemen, aufsetzen von Rückzahlungsvereinbarungen, und zur Behandlung von Beschwerden
- Bearbeitung der Kundenanliegen über unsere hausinternen IT Programme/Systeme
- Erledigung aller anfallenden, mit der Rolle verbundenen, administrativen Aufgaben, z. B. eigenständige Pflege der Excel Dateien
- Verständnis und Einhaltung der für die Rolle relevanten Richtlinien und Standards; Lesen des Code of Conduct und Absolvieren der zugewiesenen Trainings. Soweit dem/der Stelleninhaber/in die Verantwortung für Risiken und Kontrollen zugewiesen wird, muss er/sie sicherstellen, dass die Kontrollen angemessen und durchführbar sind
- Verantwortungsbewusstsein bei allen, den Kunden/Interessenten betreffenden, Entscheidungen über die gesamte Dauer der Kundenbeziehung
- Individuelle und selbständige Korrespondenz mit Inkassobüros, Schuldnerberatern & Rechtsanwälten

## Das spricht für dich

- Kaufmännische Ausbildung oder mehrjährige Berufserfahrung
- Erfahrung im telefonischen Kundenservice (In- und/oder Outbound)
- Kundenorientierung mit Fokus auf hohen Servicestandards
- Ausgeprägte Kommunikations- und Formulierungsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, sowie gutes Verständnis für Grammatik und Rechtschreibung
- Sprachkenntnisse: Deutsch fließend
- Vertraut mit der Anwendung von Windows, insbesondere MS Office
- Fähigkeit zur Kommunikation mit anderen Mitarbeiter:innen von Barclays auf unterschiedlichen Ebenen des operativen Geschäfts.
- Erfahrungen aus der Finanzdienstleistungsbranche wünschenswert

## Das ist Barclays

Bei Barclays stehen die Menschen und ihre Entwicklungsmöglichkeiten im Mittelpunkt. Das gilt für unsere Kunden und für unsere Mitarbeiter. Wir sind voller Ideen und vielfältig. Kurz, wir haben eine besondere Unternehmenskultur, die von allen Mitarbeitern gelebt und geprägt wird.

Unsere Mission: Wir erfinden Bezahlen & Finanzieren neu und geben Menschen damit die Freiheit, so zu leben, wie sie es möchten.

Das Ergebnis: Mit über 1,5 Millionen Kunden und mehr als 700 Kollegen in Hamburg zählen wir zu den führenden Direktbanken in Deutschland.

## Bei uns findest du

- Attraktives Grundgehalt
- Ein flexibles Budget zur freien Verfügung (u.a. für ein HVV-ProfiTicket, vermögenswirksame Leistungen und weitere Lösungen)
- Ein hoher Arbeitgeberzuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge mit einem kleinen Eigenanteil
- Betriebssport und Fitness zu Sonderkonditionen
- Sonderzahlungen zu besonderen Anlässen
- Bis zu 8 kostenfreie Tickets pro Saison in der Barclays Arena
- 30 Tage Urlaub (bei einer 5 Tage Woche)
- 2 Arbeitstage für Soziales Engagement zur freien Verfügung

## Jetzt bewerben

Wir wünschen uns Kollegen, die voller Ideen sind. Und voller Energie, die Ideen auch in die Tat umzusetzen. Wenn du Lust hast, Barclays mit deinem persönlichen Einsatz weiter zu entwickeln, dann sind wir gespannt, dich kennenzulernen. Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Ausbildungsnachweise & Zeugnisse) unter Angabe deiner Gehaltsvorstellung, deines frühestmöglichen Eintrittstermins und unter der Kennziffer 083/2021 bitte an [karriereaussichten@barclays.de](mailto:karriereaussichten@barclays.de).